



# Ministère de la Communauté française

## Profil de fonction

Référence : 2010/1/65/AGERS/SGPSE/1

### **Contexte de la fonction**

- Entité administrative : Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique
- Service concerné : Service général du Pilotage du système éducatif
- Intitulé de la fonction : Employé(e) de niveau 1 au Service général du pilotage du système éducatif

### **Objectifs de la fonction**

- Synthétiser les connaissances issues des évaluations externes certificatives et non certificatives, des recherches en éducation, des indicateurs de l'enseignement en vue de soutenir les travaux de la Commission de pilotage

### **Contenu de la fonction**

- ▶ Rédiger des analyses, des rapports de synthèse en soutien aux travaux de la Commission de pilotage.
  - analyser les indicateurs de l'enseignement;
  - analyser les résultats des recherches en éducation, les rapports annuels de l'inspection de l'enseignement;
  - identifier toute autre source utile;
  - interroger des personnes ressources;
  - analyser les résultats des évaluations externes certificatives et non certificatives ;
  - documenter des questions diverses liées à l'enseignement ;
  - rédiger des synthèses et les présenter la Commission de pilotage.
- ▶ Synthétiser et diffuser les résultats des recherches en éducation, en particulier celles qui sont menées à l'initiative de la Communauté française.
  - prendre connaissance des rapports de recherche en éducation et les synthétiser ;
  - concevoir et organiser des actions de diffusion des résultats des recherches en éducation menées à l'initiative de la Communauté française, en collaboration avec l'Institut de la formation en cours de carrière et l'inspection -
- ▶ Collaborer à la rédaction du rapport annuel de la Commission de pilotage.
  - synthétiser les PV des réunions de la Commission de pilotage ;
  - identifier les propositions de modifications réglementaires à inclure dans le rapport d'activité

Pour plus de renseignements sur le contenu de la fonction,  
veuillez-vous adresser à Mme Martine Herphelin (02/690.81.80)

### **Responsabilité en matière de gestion d'équipe**

- La fonction dirige 1 ou 2 agent(s).

### **Diplôme(s)**

- Licence/master en sciences de l'éducation ou sciences psychologiques.

### **Expérience(s) professionnelle(s)**

Au moins 5 ans d'expérience dans la recherche et la réalisation d'études qualitatives dans les domaines de l'enseignement (pédagogie, apprentissages, politiques d'éducation), de la communication dans ces domaines et/ou de la formation d'enseignants.

### **Compétences**

Connaissance(s) spécifique(s) :

- connaissance approfondie du système éducatif de la Communauté française ;
- connaissance approfondie des politiques d'éducation de la Communauté française ;
- connaissances approfondies dans les domaines des sciences de l'éducation (pédagogie, psychologie de l'éducation, politiques éducatives...) ;
- maîtrise des outils informatiques Word, Excel et Power point;
- pratique courante de l'anglais.

Compétences spécifiques à la fonction :

- capacité à recueillir et à traiter des informations (analyse, mise en perspective, synthèse) ;
- autonomie dans la gestion des tâches définies ;
- capacité à résoudre des problèmes ;
- excellentes compétences rédactionnelles et de communication;
- capacité à travailler en équipe et en partenariat ;
- capacité à gérer une équipe ;
- sens de l'organisation.

## **Conditions de travail**

- Vous serez engagé(e) comme employé(e) de niveau 1.
- Echelle barémique : 100/1.
- Rémunération :
  - Traitement annuel brut indexé minimum : 35.564€ à l'index du 01/12/2008.
  - Traitement annuel brut indexé maximum : 48.455 €.
- Type de contrat : Temps plein.
- Régime de travail : Contrat à durée indéterminée.
- Lieu de travail : Ministère de la Communauté française
  - Boulevard du Jardin Botanique, 20/22
  - 1000 Bruxelles.

## **Avantages**

- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile-travail.
- Assurance hospitalisation.
- Proximité d'un métro (arrêt Rogier).
- Restaurant et cafétéria au sein du Ministère de la Communauté française.
- Titres-repas d'une valeur de 6€ par jour presté (avec retenue de 1,24€).
- Pécule de vacances et prime de fin d'année.
- Horaire de travail variable (arrivée entre 07h30-09h00 et départ entre 16h00-18h30).

## **Pour postuler**

- Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **05/02/2001 inclus**.
- Pour être prise en considération, votre candidature à cette fonction devra mentionner la référence (2010/1/65/AGERS/SGPSE/1) ainsi que comporter :
  - Un curriculum vitae actualisé et en français.
  - Une lettre de motivation en français.
  - Une copie du diplôme ou une attestation d'équivalence du diplôme pour les diplômes obtenus hors Belgique (pour l'obtenir: 02/690.89.00 Service des Equivalences).

- Sur la base des lettres de motivation, des curriculum vitae et du nombre de candidatures recevables, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidatures.

- Les dossiers de candidature seront adressés à Emmanuel Lefèvre

soit à l'adresse suivante :

Ministère de la Communauté française

Boulevard Léopold II, 44

1080 Bruxelles

Direction générale du Personnel et de la Fonction publique

Service des Ressources humaines

soit par mail :

[emploi.mcf@cfwb.be](mailto:emploi.mcf@cfwb.be)

